

## Ogłoszenie o naborze na stanowisko pielęgniarka w Żłobku w Ustrobnej

Dyrektor Żłobka w Ustrobnej

ogłasza nabór na stanowiska pracy: Pielęgniarka w Żłobku w Ustrobnej

w ramach projektu „Rozwój Opieki Żłobkowej w Gminie Wojaszówka” nr. RPPK.07.04.00-18-0018/18

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014- 2020,

Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.4 Rozwój opieki żłobkowej w regionie.

1. Nazwa i adres miejsca pracy: Żłobek w Ustrobnej 2, 38-406 Odrzykoń

2. Określenie stanowiska: Pielęgniarka

3 Wymiar etatu: 1 etat

#### **4. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:**

##### **Wymagania konieczne:**

Kandydat / kandydatka:

1. posiada wykształcenie: średnie medyczne w zawodzie pielęgniarka/położna, licencjat pielęgniarstwa/położnictwa lub tytuł magistra pielęgniarstwa/położnictwa oraz prawo wykonywania zawodu pielęgniarki lub położnej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej,
2. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3. jest osobą, która nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
4. jest osobą, która nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona oraz ograniczona,
5. wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
6. daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
7. cieszy się nieposzlakowaną opinią

##### **Wymagania dodatkowe:**

1. wysoka kultura osobista,
2. umiejętność pracy w zespole,
3. sumienność i zaangażowanie,
4. odporność na stres,
5. cierpliwość,
6. komunikatywność,
7. mile widziana osoba niepaląca.

Zakres obowiązków na stanowisku:

1. Stałe czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci.
2. Stała współpraca z opiekunami w zakresie opieki nad dzieckiem.
3. Korzystanie z posiadanej wiedzy i umiejętności w celu zagwarantowania dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej.
4. Obserwacja dzieci pod kątem rozwoju psychomotorycznego i stanu zdrowia.
5. Wczesne reagowanie na niepokojące objawy ze strony zdrowia dziecka.
6. Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej.
7. Utrzymywanie kontaktu z rodzicami w zakresie problemów pielęgnacyjnych, udzielanie wskazówek i porad.
8. Kształtowanie postaw prozdrowotnych wśród dzieci, rodziców i personelu żłobka.
9. Prowadzenie wymaganej dokumentacji.
10. Prowadzenie analizy zachorowalności wśród dzieci.
11. Współdziałanie w planowaniu jadłospisu.
12. Udział w kontrolach Sanepidu.
13. Nadzór nad stanem higienicznym pomieszczeń kuchennych i magazynowych.
14. Prowadzenie apteczki.
15. Terminowe sporządzanie roztworów dezynfekujących oraz instruowanie pracowników w zakresie ich stosowania.
16. Prowadzenie ewidencji badań okresowych i książeczek zdrowia pracowników.
17. Prowadzenie dokumentacji HACCP.
18. Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora żłobka, wynikających z organizacji pracy w Żłobku w Ustrobniej.
19. Przestrzeganie regulaminów obowiązujących w Żłobku w Ustrobniej oraz przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. oraz HACCP.

**Wymagane dokumenty:**

1. CV,
2. list motywacyjny,
3. kserokopia dowodu osobistego,
4. kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia,
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
6. kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności bądź uprawnienia (np. certyfikaty),
7. kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie
8. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie i korzystaniu w pełni z praw publicznych,
9. podpisana informacja dot. przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 1)
10. aktualna książeczka sanitarno- epidemiologiczna

**Wszelkich informacji o naborze udziela Dyrektor Żłobka w Ustrobniej tel.: 515 197 025**